

Procedura programu Pakiet Świąteczny 2025 r.

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Jeronimo Martins Polska S.A. z dnia 23 grudnia 2023 r. z późniejszymi zmianami, ustala się następującą procedurę. Niniejsza procedura jest dostępna na stronie www.dlanaswjm.pl.

I. W skład Pakietu Świątecznego 2025 wchodzi:

- a) Paczka dla pracowników Jeronimo Martins Polska S.A. (dalej „JMP S.A.”).
- b) Paczka dla dzieci pracowników do 18. roku życia (rocznikowo), tj. urodzone od 1 stycznia 2007 r. i później.
- c) Świadczenie socjalne w postaci zasilenia e-kodu pracowniczego.
- d) Udział w przyjęciu świąteczno-noworocznym (wartość świadczenia 185 zł brutto na pracownika).

II. Oświadczenie o dochodzie

- Pracownicy, którzy złożyli oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za 2024 r. najpóźniej do 21 listopada 2025 r. (zgodnie z ust. V pkt 6 Regulaminu ZFŚS) są uprawnieni do odbioru Pakietu Świątecznego 2025.
- Zmiany progu dochodowego za 2024 r. dokonywane po 21 listopada 2025 r. nie będą uwzględniane. Pracownik, który zmienia próg dochodowy w oświadczeniu o dochodzie za 2024 r. powinien się liczyć z możliwością rozpoczęcia przez pracodawcę procesu weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu o dochodzie.
- Weryfikacja oświadczenia o dochodzie:
 - Pracownicy, wobec których zakończono proces weryfikacji oświadczenia o dochodach za 2024 r. i stwierdzono rozbieżności co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu (z przesłanych dokumentów wynika inny próg dochodowy niż zaznaczony), nie otrzymają świątecznego zasilenia e-kodu pracowniczego, paczki świątecznej dla pracownika oraz paczki świątecznej dla dzieci.
 - Pracownicy, którzy nie odesłali na wezwanie pracodawcy kompletu wymaganych dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu o dochodach za 2024 rok nie będą uwzględniani w przydzielaniu świadczeń finansowanych z ZFŚS w bieżącym roku kalendarzowym.

III. Osobami uprawnionymi do odbioru Pakietu Świątecznego są:

- a) W przypadku odbioru paczki dla pracowników:
 - Pracownicy (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniu lekarskim, urlopie wychowawczym, rodzicielskim, macierzyńskim) pozostający w zatrudnieniu w JMP S.A. na podstawie umowy o pracę wg stanu na dzień 12 listopada 2025 r. oraz pozostający nadal w stosunku pracy z JMP S.A. w dniu odbioru paczek.
 - Emeryci – byli pracownicy, których ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem prawa do emerytury było JMP S.A. zgłoszeni do dnia 21 listopada 2025 r.
- b) W przypadku odbioru paczki dla dzieci pracowników:
 - Pracownicy (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniu lekarskim, urlopie wychowawczym, rodzicielskim, macierzyńskim) pozostający w zatrudnieniu w JMP S.A. na podstawie umowy o pracę wg stanu na dzień 12 listopada 2025 r. oraz pozostający nadal w stosunku pracy z JMP S.A. w dniu odbioru paczek.
 - Dzieci pracowników zmarłych w okresie zatrudnienia w JMP S.A.

- Dzieci muszą być zgłoszone jako dziecko własne lub przysposobione i widoczne w OHR/SAP najpóźniej do 21 listopada 2025 r.

c) W przypadku zasilenia e-kodu pracowniczego:

- Pracownicy (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniu lekarskim, urlopie wychowawczym, rodzicielskim, macierzyńskim) pozostający w zatrudnieniu w JMP S.A. na podstawie umowy o pracę wg stanu na dzień 12 listopada 2025 r. i pozostający nadal w stosunku pracy z JMP S.A. w dniu zasilenia.
- Kwota zasilenia e-kodu pracowniczego jest zróżnicowana w zależności od progu dochodowego wskazanego w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za 2024 rok.
- Zasilenia e-kodów pracowniczych reguluje Procedura dotycząca otrzymania, korzystania oraz zasileń E-kodu pracowniczego.

d) Udział w przyjęciu świąteczno-noworocznym:

- Pracownicy zatrudnieni w JMP na umowę o pracę wg stanu na dzień 05.12.2025 r. i pozostający nadal w stosunku pracy z JMP w dniu przyjęcia.
- Przyjęcia świąteczne nie mają charakteru służbowego, w związku z czym udział w nich jest dobrowolny i nie jest wliczany do czasu pracy.

IV. Terminy

- Odbiór paczek świątecznych jest możliwy wyłącznie od 1 grudnia do 22 grudnia 2025 r.
- Zasilenie e-kodów pracowniczych zostanie zrealizowane do 2 grudnia 2025 r. Po tym terminie zostaną wypłacone wyłącznie zasilenia z uwzględnionych reklamacji.
- Termin przyjęcia świątecznego zostanie podany przez przełożonego.

V. Reklamacje

- Reklamacje dotyczące paczek świątecznych można składać do 22 grudnia 2025 r. poprzez zakładkę „Reklamacje” dostępną na stronie internetowej www.dlanaswjm.pl
- Reklamacje dotyczące zasilenia e-kodu pracowniczego można składać do 31 grudnia 2025 r. poprzez opcję „Reklamacje” dostępną stronie internetowej www.dlanaswjm.pl.

VI. Finansowanie oraz limit zwolnień w podatku dochodowym od osób fizycznych

- Paczki dla pracowników i dzieci pracowników oraz świadczenie socjalne w postaci zasilenia e-kodu pracowniczego są świadczeniami finansowanymi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Łączna wartość wszystkich świadczeń otrzymanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2025 r. w kwocie do 1000 zł wolna jest od podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Kwota powyżej 1000 zł otrzymana łącznie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2025 r. stanowi przychód pracownika w miesiącu przekroczenia limitu świadczeń zwolnionych z opodatkowania, który zostanie opodatkowany na liście płac.

Załącznik – Wzór upoważnienia

....., dnia
/miejscowość/

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

Ja,, zatrudniony/a w,
/imię i nazwisko/ /miejsce zatrudnienia/¹

nr SAP

upoważniam:

☐ pracownika Jeronimo Martins Polska S.A. **nr SAP**
/imię i nazwisko/

☐ inną osobę zamieszkałego/ą w
/imię i nazwisko/ /miejscowość/
przy ul. nr budynku nr lokalu posiadającym/ą
PESEL

do odbioru w moim imieniu od pracodawcy

- ☐ paczki dla pracownika
☐ paczki dla dziecka/dzieci pracownika do 18. roku życia.

Proszę zaznaczyć właściwą pozycję – jedną lub obie.

.....
/data/ /podpis pracownika/

Otrzymałem klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....
/miejscowość, data/ /podpis osoby upoważnionej/

Wypełnia pracownik wydający produkty

Upoważnienie przyjąłem/ęłam w dniu i potwierdzam, że dane podane w
upoważnieniu są zgodne z okazanym mi dowodem osobistym.

.....
pieczętka i podpis pracownika JMP

¹ nr sklepu/Biuro Główne/CPD/CUW/Biuro Regionu/Biuro Makroregionu/Centrum Dystrybucyjne w

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) Jeronimo Martins Polska S.A. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w Upoważnieniu do odbioru paczki świątecznej w 2022 r. jest Jeronimo Martins Polska S.A. z siedzibą w Kostrzynie, ul. Żniwna 5, 62-025 Kostrzyn, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222483, posiadającą NIP 779-10-11-327.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wydanie paczki świątecznej pełnomocnikowi pracownika Jeronimo Martins Polska S.A. Podstawą prawną przetwarzania danych jest *prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1. pkt f RODO), polegający na tym, że pracodawca musi mieć możliwość zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej paczkę świąteczną oraz mieć możliwość udowodnienia komu wydał paczkę świąteczną danego pracownika.*
3. Dane osobowe *będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia wydania paczki świątecznej pełnomocnikowi pracownika Jeronimo Martins Polska S.A.*
4. Przetwarzane dane osobowe: imię i nazwisko, nr SAP lub imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe od pracownika, który upoważnił Panią/Pana do odbioru paczki świątecznej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania tych danych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu, jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów pracownika, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Inspektor Ochrony Danych - Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: dpo.polska@jeronimo-martins.com. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.