

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Jeronimo Martins Polska S.A. z dnia 23 grudnia 2022 r.
ogłoszony w dniu 2 stycznia 2023 r.
(zwany dalej „Regulamin”)

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 poz. 1316 z późn. zm.) dalej „Ustawa” ustala się następujące zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Jeronimo Martins Polska S.A. z siedzib w Kostrzynie (zwanego dalej „Funduszem” lub „ZFŚS”):

I. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. Pracodawca, zwany dalej „JMP” tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych zgodnie z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
3. Podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności w danym roku kalendarzowym oraz zasady przyznawania świadczeń ustala się w załącznikach do Regulaminu lub w aneksie do Regulaminu.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1. pracownicy oraz członkowie ich rodzin,
2. emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę bądź rentę z JMP i od tego czasu nie zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy i członkowie ich rodziny,
3. członkowie rodzin pracowników zmarłych w okresie zatrudnienia w JMP, jeżeli w dniu śmierci pracownika pozostawali na jego utrzymaniu.

Do członków rodzin, o których mowa w ust. II pkt. 1, 2, 3 powyżej zalicza się też partnerów życiowych tj. osoby pozostające w konkubinacie z pracownikiem lub z byłym pracownikiem - emerytem albo rencistą i jednocześnie pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej, a w szczególności mogą być wydatkowane na programy:

Mali Bohaterowie – program zapomóg na leczenie i rehabilitację dla dzieci pracowników z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub chorobą zagrażającą życiu – pomoc może zostać przyznana jako zapomoga na cele związane ze zwiększonymi wydatkami wynikającymi z niepełnosprawności dziecka lub choroby zagrażającej jego życiu.

Karta sportowa – pozwala pracownikowi na korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych w całym kraju na zasadzie dofinansowania części abonamentu ze środków Funduszu

Aktywności sportowe – sposobem korzystania ze świadczenia jest korzystanie z finansowania grupowych oraz indywidualnych aktywności sportowych i rekreacyjnych na terenie Polski. W ramach grupowych aktywności sportowych ze środków Funduszu mogą być finansowane: wynajem hal sportowych, boisk, pływalni, uczestnictwo grup pracowników w zorganizowanych rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych. W ramach indywidualnych aktywności sportowych można finansować w formie dopłaty wpisowe za udział w wydarzeniu sportowym typu maraton, bieg lub inna indywidualna konkurencja sportowa.

Wsparcie w chorobie – program zapomóg na leczenie i rehabilitację dla pracowników z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub chorobą zagrażającą życiu – pomoc może zostać przyznana jako zapomoga na cele związane ze zwiększonymi wydatkami wynikającymi z niepełnosprawności pracownika lub choroby zagrażającej jego życiu.

Zapomogi dla pracowników w trudnej sytuacji – w ramach programu pracownicy mogą otrzymać wsparcie rzeczowe lub finansowe w postaci zapomogi dla osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej. O pomoc mogą wnioskować pracownicy oraz członkowie ich gospodarstw domowych.

Z troską o partnera – zapomogi na pilne wydatki, związane z leczeniem poważnej choroby zagrażającej życiu lub z niepełnosprawnością współmałżonka lub partnera życiowego pracownika - w ramach programu pracownicy mogą uzyskać zapomogi na pilne, znacząco obciążające budżet domowy wydatki, które pojawiły się w związku z poważną chorobą zagrażającą życiu lub z niepełnosprawnością współmałżonka lub partnera życiowego pracownika.

Pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników – pracownik może otrzymać pomoc finansową w postaci nieoprocentowanej pożyczki na cele mieszkaniowe.

Pakiet świąteczny na pakiet świąteczny z okazji Świąt Bożego Narodzenia składają się: paczka dla pracownika, paczki dla dzieci pracowników, które rocznikowo nie mają więcej niż 18 lat, zaproszenie na przyjęcie świąteczno-noworoczne, świadczenie dodatkowe w postaci e-kodu pracowniczego lub w innej formie wskazanej w zasadach przyznawania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej. Paczki otrzymują również emeryci, którzy przeszli na emeryturę z JMP i nie zostali ponownie zatrudnieni oraz dzieci pracowników, którzy zmarli w okresie trwania umowy o pracę z JMP.

Wakacyjne zasilenie w formie e-kodu pracowniczego – wsparcie finansowe w postaci e-kodu pracowniczego lub w innej formie wskazanej w zasadach przyznawania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, przyznawane raz w roku (oprócz świadczenia w ramach Pakietu świątecznego oraz programu Dodatkowych zasileń w formie e-kodu pracowniczego w związku z trudną sytuacją gospodarczą).

Narodziny z Biedronką – wsparcie rzeczowe związane z urodzeniem się dziecka pracownikowi, które przyznawane jest w formie paczki zawierającej artykuły dla niemowląt.

Dzień Dziecka z Biedronką – dzieci pracowników, których wiek rocznikowo nie przekracza 12 lat otrzymują poczęstunek.

Biedronka dla emeryta – program zapomóg oraz zasilenia e-kodu pracowniczego dla emerytów JMP – program wsparcia dla byłych pracowników, którzy przeszli na emeryturę z JMP i nie zostali ponownie zatrudnieni. Pomoc może zostać przyznana w formie bezzwrotnej zapomogi przyznawanej raz w roku kalendarzowym i wypłacanej na numer konta bankowego wskazany we wniosku lub w formie jednorazowego zasilenia e-kodu pracowniczego w pierwszym roku po przejściu na emeryturę lub w innej formie wskazanej w zasadach przyznawania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej. W wyjątkowych sytuacjach zapomoga może być również przyznana renciście JMP.

Wakacje z Biedronką – dofinansowanie do wyjazdów wakacyjnych dla dzieci pracowników – program wsparcia dla dzieci pracowników oraz dzieci pracowników, którzy zmarli w okresie trwania umowy o pracę z JMP. Pomoc może być przyznawana w formie dofinansowania wakacyjnych wyjazdów wskazanych przez Pracodawcę.

Wyprawka szkolna dla pierwszoklasisty – program wsparcia dla dzieci pracowników mających rocznikowo 7 lat i idących w danym roku kalendarzowym do pierwszej klasy szkoły podstawowej.

Spotkanie integracyjne – dofinansowanie do integracyjno-rekreacyjnego grupowego spotkania pracowników.

Dodatkowe zasilenia w formie e-kodu pracowniczego w związku z trudną sytuacją gospodarczą – program dodatkowego wsparcia finansowego dla pracowników w związku z trudną sytuacją gospodarczą w postaci e-kodu pracowniczego lub w innej formie wskazanej w zasadach przyznawania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej (oprócz świadczenia w ramach Pakietu świątecznego oraz Wakacyjnego zasilenia w formie e-kodu pracowniczego).

W programach przeznaczonych dla dzieci pracowników uwzględniane są dzieci zgłoszone pracodawcy jako dziecko własne lub przysposobione.

E-kody pracownicze, o których mowa w niniejszym punkcie oznaczają rozwiązanie digitalowe Jeronimo Martins Polska S.A. umożliwiające właściwą weryfikację ich przeznaczenia i zawartości, posiadające możliwość sprawdzenia salda dostępnych środków na kasie lub na dedykowanej stronie internetowej, finansowane ze środków ZFŚS i upoważniające do zakupu w sklepach Biedronka i drogeriach HEBE. Niewykorzystane przez uprawnionych środki z e-kodów pracowniczych w terminie ich ważności zostają przekazane na rachunek bankowy ZFŚS.

IV. Komisja Socjalna

1. Komisja Socjalna (dalej „Komisja”) składa się z ośmiu osób: Przewodniczącego, którym jest Dyrektor ds. Relacji Pracowniczych albo osoba przez niego upoważniona, czterech przedstawicieli załogi będących pracownikami JMP wskazanych przez zakładowe organizacje związkowe, jednego przedstawiciela Forum Pracowniczego i dwóch przedstawicieli Pracodawcy.
2. Komisja pracuje jako organ kolegialny, na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Pracodawcę. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na miesiąc. Pracodawca prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji. Koszty działania Komisji, w tym koszty dojazdu członków ponosi Pracodawca.
3. Komisja rozpatruje sprawy wniesione przez Pracodawcę wydając opinie, decyzje lub stanowiska w zależności od rodzaju sprawy. Opinie, decyzje lub stanowiska Komisji przyjmowane są jednogłośnie lub w przypadku braku zgodności, bezwzględną większością głosów. Zgoda Komisji na dane świadczenie oznacza zgodę wszystkich organizacji związkowych w rozumieniu art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.

4. Szczegółowe sprawy będące przedmiotem obrad Komisji stanowią tajemnicę służbową i nie mogą być przez obecnych, ujawniane poza salą obrad. Członków Komisji obowiązuje zachowanie pełnej tajemnicy, co do zakresu informacji ujawnionych na posiedzeniu Komisji, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo członkowie Komisji zostaną pisemnie zwolnieni z zachowania tajemnicy służbowej przez Dyrektora Personalnego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest przez przedstawicieli Pracodawcy protokół, który podpisują wszyscy obecni. Odmowę podpisu protokołu traktuje się jako zapoznanie z treścią protokołu przy jednoczesnym braku stanowiska członka Komisji, co do tych treści. Przewodniczący Komisji zrobi na protokole wzmiankę o odmowie złożenia podpisu przez danego członka Komisji.
6. Pracodawca powołuje w skład Komisji pracowników JMP dających rękojmię zachowania pełnej tajemnicy spraw rozpatrywanych przez Komisję, spełniających inne wymagania określone w przepisach szczególnych, w tym dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Prawo do wskazania pracowników – członków Komisji przysługuje zakładowym organizacjom związkowym:
 - a) Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” w JMP S.A.
 - b) NSZZ Pracowników JMP S.A. „Biedronka”
 - c) Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność 80” w JMP S.A.
 - d) Komisji Międzyzakładowej WZZ „Sierpień 80”
8. Organizacje związkowe wskazują po 2 osoby – członka i zastępcę członka Komisji, przy czym w posiedzeniach Komisji bierze udział tylko jedna ze wskazanych osób.
9. Przed powołaniem w skład Komisji, Pracodawca przeprowadza procedurę dopuszczającą do zapoznawania się z danymi osobowymi. Osoby powołane w skład Komisji powinny otrzymać od Pracodawcy pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i złożyć Pracodawcy pisemne oświadczenie o zachowaniu w poufności danych przedstawianych na Komisji. W przypadku utraty zaufania, w szczególności wynikającego z wielokrotnych nieobecności na posiedzeniach Komisji, naruszania dóbr osobistych pracowników lub JMP, innych nieetycznych zachowań lub wszczętego postępowania przez organy ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, Pracodawca może odwołać członka Komisji. Jeżeli odwołanie dotyczy członka Komisji wskazanego przez organizację związkową, organizacja ta zawiadamiana jest o przyczynach odwołania. W takim przypadku organizacja związkowa niezwłocznie wskazuje inną osobę do pracy w Komisji. Pracodawca, po przeprowadzeniu procedury dopuszczającej do zapoznawania się z danymi osobowymi, powołuje nowo wskazaną osobę w skład Komisji. Brak wskazania osoby reprezentującej daną organizację związkową lub nieobecność na posiedzeniu Komisji, nie uniemożliwia prac Komisji.

10. Protokoły z posiedzeń Komisji archiwizuje Pracodawca zapewniając odpowiednią ochronę zgodnie z przyjętą polityką ochrony danych osobowych i innymi politykami obowiązującymi u Pracodawcy.

V. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest w szczególności oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy, chyba że dochód za inny okres (np. trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) ustali Pracodawca administrujący Funduszem w wydanych szczegółowych procedurach o przyznawaniu i dystrybuowaniu świadczeń i usług z ZFŚS.
3. Oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy należy składać co roku za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Dla pracowników, którzy chcą skorzystać ze świadczeń i usług przyznawanych z Funduszu w pierwszym kwartale roku, a nie wypełnili jeszcze oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy, może być brane pod uwagę oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego będące podstawą do przyznawania świadczeń w poprzednim roku.
4. Jeżeli rodzaj działalności socjalnej, z której chce skorzystać osoba uprawniona wymaga dodatkowych danych osobowych np. o zdrowiu, osoba uprawniona składa oświadczenie we wniosku o udzielenie pomocy.
5. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
6. Ze względu na rozbudowaną strukturę Pracodawcy, wzory, terminy, sposoby i miejsce składania oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy i innych oświadczeń wraz z wnioskami o udzielenie pomocy przez osoby uprawnione określają właściwe służby Pracodawcy w wydanych procedurach lub instrukcjach, a jeżeli jest taka potrzeba w indywidualnych decyzjach.
7. Niezłożenie oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy (co roku) w wyznaczonym terminie powoduje nieprzyznanie świadczenia lub usługi z ZFŚS, których przyznanie jest uzależnione od kryterium dochodowego. Z pomocy można korzystać dopiero po złożeniu oświadczenia.

8. W razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy lub złożonym wniosku o udzielenie pomocy, osoba ubiegająca się lub korzystająca ze świadczenia może zostać poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. W przypadku odmowy, świadczenie może zostać nieprzyznane, wstrzymane bądź pracownik może zostać poproszony o zwrot poniesionych kosztów.
9. W przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy lub we wniosku o udzielenie pomocy osoba, która na jego podstawie uzyskała jakiegokolwiek świadczenia będzie zobowiązana na wezwanie Pracodawcy do ich zwrotu. W przypadku gdy zwrot świadczenia otrzymanego w naturze okaże się niemożliwy lub niecelowy, osoba taka jest zobowiązana do zwrotu równowartości otrzymanego świadczenia, wg stanu na dzień otrzymania świadczenia i cen z dnia zwrotu wartości. W zależności od okoliczności, wobec pracownika mogą zostać zastosowane także środki przewidziane w Kodeksie Pracy.
10. Pracodawca może komunikować się z pracownikami za pomocą platformy internetowej, zachowując poufność przekazanych informacji.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości pracowników.
2. Z dniem wejścia w życie Regulamin niniejszy zastępuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 7 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami.

Tekst jednolity uwzględnia aneksy z dnia 16 października 2023 r., z dnia 19 grudnia 2023 r. oraz z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 1 do aneksu do regulaminu ZFŚS JMP S.A.

Podział środków na rok 2024 z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Jeronimo Martins Polska S.A.	
Środki dostępne w 2024 r. (estymacja)	206 900 000,00 zł
Plan wydatków w 2024 (estymacja) z uwzględnieniem pożyczek	205 627 500,00 zł
Stan na 1 stycznia 2025 r. (estymacja)	1 272 500,00 zł
Programy	
Zapomogi dla pracowników w trudnej sytuacji	7 000 000,00 zł
Mali Bohaterowie – program zapomóg na leczenie i rehabilitację dla dzieci pracowników z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub chorobą zagrażającą życiu	1 700 000,00 zł
Wsparcie w chorobie – program zapomóg na leczenie i rehabilitację dla pracowników z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub chorobą zagrażającą życiu	750 000,00 zł
Z troską o partnera – zapomogi na pilne wydatki, związane z leczeniem poważnej choroby zagrażającej życiu lub niepełnosprawności współmałżonka lub partnera życiowego pracownika	400 000,00 zł
Wakacje z Biedronką	2 060 000,00 zł
Dzień Dziecka z Biedronką	1 802 500,00 zł
Pakiet Świąteczny - paczki, zasilenie e-kodów, przyjęcia świąteczne	107 740 000,00 zł
Wakacyjne zasilenie w formie e-kodu pracowniczego	23 000 000,00 zł
Dodatkowe zasilenia w formie e-kodu pracowniczego w związku z trudną sytuacją gospodarczą (zasilenie I)	23 000 000,00 zł
Dodatkowe zasilenia w formie e-kodu pracowniczego w związku z trudną sytuacją gospodarczą (zasilenie II)	23 000 000,00 zł
Narodziny z Biedronką	945 000,00 zł
Wyprawka szkolna dla pierwszoklasisty	960 000,00 zł
Aktywności sportowe	520 000,00 zł
Karta Sportowa	3 200 000,00 zł
Biedronka dla Emeryta	80 000,00 zł
Spotkanie integracyjne	7 470 000,00 zł
Razem	203 627 500,00 zł
Wyplacone pożyczki (estymacja)	28 000 000,00 zł
Splacone pożyczki (estymacja)	26 000 000,00 zł
Założenia (estymacje, dane z: wrzesień 2023 r.)	
81051 planowana liczba pracowników - stan na kwiecień 2024 r.	
80237 planowana liczba pracowników - stan na czerwiec 2024 r.	
82892 planowana liczba pracowników - listopad/grudzień 2024	
49008 planowana liczba dzieci pracowników w wieku 0-12 lat - stan na maj 2024 r.	
4895 planowana liczba dzieci pracowników w wieku 7 lat - stan na lipiec 2024 r.	

Załącznik nr 2 do aneksu do regulaminu ZFŚS JMP S.A.

**Zasady przyznawania świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Jeronimo Martins Polska S.A. w 2024 r.**

Mali Bohaterowie – program zapomóg na leczenie i rehabilitację dla dzieci z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub chorobą zagrażającą życiu – program wsparcia dla dzieci pracowników, które borykają się z poważnymi, długotrwałymi problemami zdrowotnymi, a w szczególności posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Pomoc może zostać przyznana jako zapomoga na cele związane ze zwiększonymi wydatkami wynikającymi z niepełnosprawności dziecka. Wnioski składa się na formularzu udostępnianym przez Pracodawcę. W momencie składania wniosku o pomoc w tym programie, dziecko musi być zarejestrowane w systemie OHR/SAP jako dziecko własne lub przysposobione. Decyzje podejmowane są w sposób indywidualny przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a także na podstawie złożonych w terminie i prawidłowo wypełnionych: wniosku do programu oraz oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy.

Karta sportowa – karta pozwala pracownikowi na korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych w całym kraju na zasadzie dofinansowania części abonamentu ze środków Funduszu. Z programu mogą skorzystać pracownicy, którzy uzupełnili w wyznaczonym terminie oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy i zgłosili w wyznaczonym terminie chęć skorzystania z programu. Za dodatkową opłatą każdy pracownik ma także prawo zgłoszenia do programu jednej osoby towarzyszącej, będącej najbliższym członkiem rodziny pracownika (małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia lub jej małżonka, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, dziecko pracownika powyżej 15. roku życia), maksymalnie dwóch seniorów (osób, które ukończyły 60. rok życia) oraz maksymalnie trójkę dzieci pracownika do 15. roku życia.

Koszt karty sportowej ponoszony przez pracownika zostanie wskazany w procedurze programu, a jego wysokość będzie uzależniona od progu dochodowego uzupełnionego w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy.

- a) Dochód do 4999,99 zł brutto: koszt karty 37,50 zł miesięcznie, czyli 75 zł za dwa miesiące,
- b) Dochód od 5000 zł brutto i powyżej: koszt karty 42,50 zł miesięcznie, czyli 85 zł za dwa miesiące.

Aktywności sportowe – możliwość finansowania grupowych oraz indywidualnych aktywności sportowych i rekreacyjnych wyłącznie dla pracowników zatrudnionych w JMP w okresie korzystania z tych aktywności w 2024 r.

Finansowanie grupowych aktywności sportowych przyznawane jest na podstawie zgłoszenia się grupy pracowników zatrudnionych w JMP z wnioskiem o sfinansowanie konkretnej grupowej aktywności sportowej.

Przy indywidualnych aktywnościach sportowych dopłaty do wpisowego za udział w wydarzeniu sportowym przyznawane są na podstawie zgłoszenia pracownika na formularzu udostępnionym przez Pracodawcę wraz z dołączonym dowodem opłaty wpisowego.

W zależności od progu wskazanego w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy, wysokość dopłaty do wpisowego za udział w wydarzeniu sportowym jest następująca:

- a) Dochód do 999,99 zł brutto, dopłata w wysokości 95% wartości wpisowego,
- b) Dochód od 1000 zł do 1999,99 zł brutto, dopłata w wysokości 93% wartości wpisowego,
- c) Dochód od 2000 zł do 2999,99 zł brutto, dopłata w wysokości 91% wartości wpisowego,
- d) Dochód od 3000 zł do 3999,99 zł brutto, dopłata w wysokości 89% wartości wpisowego
- e) Dochód od 4000 zł do 4999,99 zł brutto, dopłata w wysokości 87% wartości wpisowego,
- f) Dochód od 5000 zł do 6999,99 zł brutto, dopłata w wysokości 85% wartości wpisowego,
- g) Dochód od 7000 zł brutto i powyżej, dopłata w wysokości 83% wartości wpisowego.

Maksymalna kwota dopłat, jaka może zostać przyznana dla jednego pracownika w 2024 r., wynosi 500 zł brutto.

Wsparcie w chorobie – program zapomóg na leczenie i rehabilitację dla pracowników z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub chorobą zagrażającą życiu – w ramach programu o pomoc w formie zapomogi mogą ubiegać się chorzy pracownicy JMP, którzy ponoszą zwiększone koszty w związku z leczeniem choroby zagrażającej życiu lub borykają się z poważnymi, długotrwałymi problemami zdrowotnymi, a w szczególności posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Wnioski składa się na formularzu udostępnianym przez Pracodawcę. Decyzje podejmowane są w sposób indywidualny przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a także na podstawie złożonych w terminie i prawidłowo wypełnionych: wniosku do programu oraz oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy.

Zapomogi dla pracowników w trudnej sytuacji – w ramach programu o przyznanie pomocy mogą ubiegać się pracownicy oraz członkowie ich gospodarstw domowych. Członkowie gospodarstw domowych pracowników zmarłych (stan członków ustala się na dzień śmierci pracownika) mogą ubiegać się o pomoc w ciągu max. 12 miesięcy od śmierci pracownika.

Pomoc przyznaje się w formie finansowej (np. zapomogi bezzwrotne, zasilenia e-kodu pracowniczego) lub rzeczowej, w postaci świadczenia w formie ustalonej przez Pracodawcę. Wnioski składa się na formularzu udostępnianym przez Pracodawcę. Decyzje podejmowane są w sposób indywidualny przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Pomoc w ramach programu może zostać przyznana raz w roku kalendarzowym. Ponowne przyznanie pomocy w ramach

tego programu w tym samym roku kalendarzowym jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Z troską o partnera – zapomogi na pilne wydatki, związane z leczeniem poważnej choroby zagrażającej życiu lub związane z niepełnosprawnością współmałżonka lub partnera życiowego pracownika – w ramach programu o pomoc w formie zapomogi mogą ubiegać się pracownicy JMP, których współmałżonek lub partner życiowy boryka się z poważną chorobą zagrażającą życiu lub niepełnosprawnością, w związku z którymi konieczne jest poniesienie wydatków znacząco obciążających budżet domowy. Wnioski składa się na formularzu udostępnianym przez Pracodawcę. Decyzje podejmowane są w sposób indywidualny przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a także na podstawie złożonych w terminie i prawidłowo wypełnionych: wniosku do programu oraz oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy.

Pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników – pomoc finansową udziela się pracownikowi maksymalnie do wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto za okres ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest udzielenie pożyczki w kwocie wyższej. Okres spłaty pożyczki wynosi 6, 9 lub 12 miesięcy. W przypadku umowy na czas określony, okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż okres trwania umowy. Wnioski składa się na formularzu udostępnianym przez Pracodawcę. Pożyczka może zostać przyznana i wypłacona jeżeli brak jest zajęć komorniczych na wynagrodzeniu oraz spłacono wcześniej udzieloną przez Pracodawcę pożyczkę. Pożyczki udziela się na podstawie podpisanej umowy pożyczki, w której pracownik wyraża zgodę na potrącanie należnych rat z wynagrodzenia. W przypadku śmierci pracownika, niespłacona kwota pożyczki podlega automatycznemu umorzeniu. Komisja Socjalna uprawniona jest do podjęcia decyzji o umorzeniu lub rozłożeniu na mniejsze raty niespłaconej kwoty pożyczki również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Pakiet świąteczny – na pakiet świąteczny z okazji Świąt Bożego Narodzenia składają się: paczka dla pracownika, paczki dla dzieci pracowników, które rocznikowo nie mają więcej niż 18 lat, zaproszenie na przyjęcie świąteczno-noworoczne, świadczenie dodatkowe w postaci e-kodu pracowniczego lub w innej formie wskazanej w zasadach przyznawania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej. Paczki otrzymują również emeryci, którzy przeszli na emeryturę z JMP i nie zostali ponownie zatrudnieni oraz dzieci pracowników, którzy zmarli w okresie trwania umowy o pracę z JMP.

Osoby uprawnione do świadczenia:

1. **Paczki dla pracowników** (wartość paczki będzie oscylowała w przedziale od 220 zł do 280 zł):
 - a) Pracownicy pozostający w zatrudnieniu w JMP wg stanu na dzień wyznaczony w procedurze (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniach lekarskich, urlopach wychowawczych, rodzicielskich, macierzyńskich) i pozostający nadal w stosunku pracy z JMP w dniu odbioru świadczenia.

- b) Emeryci – byli pracownicy, których ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem prawa do emerytury było JMP i do dnia otrzymania świadczenia nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy, zgłoszeni do dnia wyznaczonego w procedurze.
2. **Paczki dla dzieci pracowników** (wartość paczki będzie oscylowała w przedziale od 150 zł do 190 zł):
- a) Dzieci pracowników zatrudnionych w JMP oraz dzieci pracowników zmarłych w okresie zatrudnienia w JMP do 18. roku życia (rocznikowo, dokładne przedziały dat urodzenia określone zostaną w procedurze), zarejestrowane w systemie OHR/SAP jako dziecko własne lub przysposobione w terminie wyznaczonym w procedurze.
 - b) Pracownicy pozostający w zatrudnieniu w JMP wg stanu na dzień wyznaczony w procedurze (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniach lekarskich, urlopach wychowawczych, rodzicielskich, macierzyńskich) i pozostający nadal w stosunku pracy z JMP w dniu odbioru świadczenia.
3. **Świąteczne zasilenie w formie e-kodu pracowniczego** do wykorzystania w sklepach Biedronka oraz drogeriach Hebe. Kwota zasilenia będzie zróżnicowana w zależności od progu dochodowego wskazanego w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy (wartość zasilenia będzie oscylowała od 300 zł do 650 zł):
- a) Pracownicy zatrudnieni w JMP wg stanu na dzień wyznaczony w procedurze (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych i rodzicielskich).
4. **Udział w przyjęciu świąteczno-noworocznym** (budżet na pracownika spełniającego kryteria wg procedury będzie wynosił od 160 zł do 175 zł brutto):
- a) Pracownicy zatrudnieni w JMP na podstawie umowy o pracę wg stanu na dzień wyznaczony w procedurze (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych i rodzicielskich) i pozostający w nadal w stosunku pracy z JMP w dniu przyjęcia. Przyjęcia świąteczne nie mają charakteru służbowego, w związku z czym udział w nich jest dobrowolny i nie jest wliczany do czasu pracy.

Wakacyjne zasilenie w formie e-kodu pracowniczego – wsparcie finansowe dla pracowników zatrudnionych na dzień wyznaczony w procedurze przyznawane raz w roku (oprócz świadczenia przyznawanego w ramach Pakietu świątecznego oraz programu Dodatkowych zasileń w formie e-kodu pracowniczego w związku z trudną sytuacją gospodarczą). Wartość świadczenia będzie zróżnicowana w zależności od zaznaczonego progu dochodowego w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy złożonym w terminie wyznaczonym w procedurze i będzie oscylowała od 150 zł do 300 zł.

Narodziny z Biedronką – wsparcie rzeczowe związane z urodzeniem się dziecka, przyznawane w formie paczki zawierającej artykuły przydatne dla niemowląt. Pracownik, który chce skorzystać z tego wsparcia musi zgłosić Pracodawcy fakt urodzenia dziecka w ciągu 2 miesięcy od urodzenia. Dziecko musi być zarejestrowane w systemie OHR/SAP jako własne lub przysposobione. Ze świadczenia może skorzystać wyłącznie pracownik JMP, który złożył w wyznaczonym terminie oświadczenie o średnim miesięcznym

dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy i zaznaczył w nim próg dochodowy nie wyższy niż do 6999,99 zł brutto. Wartość wyprawki będzie oscylowała w przedziale od 200 zł do 260 zł.

Dzień Dziecka z Biedronką – dzieci pracowników do 12. roku życia (rocznikowo, dokładne przedziały dat urodzenia określone zostaną w procedurze) otrzymują poczęstunek. Dzieci muszą być zarejestrowane w systemie OHR/SAP jako dziecko własne lub przysposobione w terminie wskazanym w procedurze. Ze świadczenia może skorzystać wyłącznie pracownik JMP, który: złożył w wyznaczonym terminie oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy, pozostaje w stosunku pracy w JMP w dniu wyznaczonym w procedurze oraz w dniu odbioru świadczenia. Wartość poczęstunku będzie oscylowała w przedziale od 28 zł do 38 zł.

Biedronka dla emeryta – program zapomóg oraz zasilenia e-kodu pracowniczego dla emerytów JMP – w ramach programu pomoc może zostać przyznana w formie bezzwrotnej zapomogi wypłaconej na numer konta bankowego wskazany we wniosku lub w formie zasilenia e-kodu pracowniczego dla emeryta JMP:

- a) Którego rozwiązanie stosunku pracy z JMP nastąpiło w związku z przejściem na emeryturę, tzn. powód ten został wskazany w wypowiedzeniu lub porozumieniu stron lub otrzymał odprawę emerytalną od JMP.
- b) Dla którego JMP było ostatnim pracodawcą i po rozwiązaniu umowy o pracę z JMP nie zawarł on już umowy o pracę z żadnym innym pracodawcą.
- c) Który kompletnie i poprawnie wypełnił wniosek na formularzu udostępnianym przez JMP.

Zapomoga przelewana na konto emeryta może być przyznana danemu emerytowi raz w roku kalendarzowym. Ponowne przyznanie zapomogi w tym samym roku kalendarzowym jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Zasilenie w formie e-kodu pracowniczego jest przyznawane jednorazowo w pierwszym roku po przejściu na emeryturę. Emeryci, którzy otrzymali już wsparcie w ramach programu Biedronka dla Seniora (jednorazowe zasilenie w formie karty przedpłaconej lub e-kodu pracowniczego po przejściu na emeryturę), nie otrzymają ponownie pomocy w tej formie.

Decyzje w programie podejmowane są w sposób indywidualny, a kwoty zasilenia e-kodu pracowniczego oraz zapomogi dla osób zakwalifikowanych do programu są zróżnicowane. Wysokość zapomogi oraz zasilenia e-kodu pracowniczego uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

Zapomoga może zostać przyznana również renciście, jeżeli jego sytuacja życiowa, rodzinna i materialna to uzasadnia, którego JMP było ostatnim miejscem zatrudnienia i po rozwiązaniu umowy o pracę z JMP nie zawarł on już umowy o pracę z żadnym innym pracodawcą. Zasilenie e-kodu pracowniczego jest przyznawane wyłącznie emerytowi JMP.

Wakacje z Biedronką – dofinansowanie do wyjazdów wakacyjnych dla dzieci pracowników – osobami uprawnionymi do skorzystania ze świadczenia są dzieci pracowników zatrudnionych w JMP oraz dzieci

pracowników, którzy zmarli w okresie zatrudnienia w JMP, które są wieku rocznikowo 8-17 lat (dokładne przedziały dat urodzenia określone zostaną w procedurze). Wnioski składa się na formularzu udostępnianym przez Pracodawcę. W momencie składania wniosku o udział w Wakacjach z Biedronką, dziecko musi być zarejestrowane w systemie OHR/SAP jako dziecko własne lub przysposobione. Do udziału w wyjazdach nie zostaną zakwalifikowane dzieci, które będąc w grupie odpowiednio 8-13 latków lub 14-17 latków brały już udział w organizowanych lub dofinansowanych przez JMP programach w poprzednich latach (Wakacje z Biedronką lub Hello Biedronka), chyba że przemawiać za tym będzie nadzwyczajna sytuacja losowa. Z programu może skorzystać 1000 dzieci.

Decyzje są podejmowane na podstawie złożonych w terminie i prawidłowo wypełnionych: wniosku do programu oraz oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, dokładna kwota średniego miesięcznego dochodu brutto, która kwalifikuje do przyznania pomocy w programie, jest ustalana po wpłynięciu zgłoszeń i oświadczeń o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy. Pomoc w programie może być przyznana na zasadzie dofinansowania wyjazdów wskazanych przez Pracodawcę w kwocie uzależnionej od kwoty średniego miesięcznego dochodu brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy. Kwota dopłaty przez pracownika zostanie określona w procedurze.

Wyprawka szkolna dla pierwszoklasisty – program wsparcia dla dzieci pracowników, które idą do pierwszej klasy szkoły podstawowej i rocznikowo mają 7 lat (dokładne przedziały dat urodzenia zostaną określone w procedurze). Dzieci musi być zarejestrowane w systemie OHR/SAP jako dziecko własne lub przysposobione w terminie wskazanym w procedurze. Pomoc przyznawana jest w formie rzeczowej lub finansowej. Ze świadczenia może skorzystać wyłącznie pracownik JMP, który: złożył w wyznaczonym terminie oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy i zaznaczył w nim próg dochodowy nie wyższy niż 6999,99 zł brutto, pozostaje w stosunku pracy w JMP w dniu wyznaczonym w procedurze oraz w dniu odbioru świadczenia. Wartość wyprawki będzie oscylowała w przedziale od 130 zł do 180 zł.

Spotkanie integracyjne – możliwość dofinansowania do integracyjno-rekreacyjnych spotkań wyłącznie dla pracowników JMP, organizowanych raz w roku. Ze świadczenia mogą skorzystać pracownicy zatrudnieni w JMP na umowę o pracę w dniu organizacji spotkania. Spotkanie integracyjne nie ma charakteru służbowego, w związku z czym udział w nim jest dobrowolny i nie jest wliczany do czasu pracy. Wartość świadczenia będzie wynosiła od 80 zł do 95 zł na pracownika uwzględnionego przy liczeniu budżetu dostępnego na organizację spotkania integracyjnego. Budżet dostępny na organizację spotkania integracyjnego będzie określony na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w JMP wg stanu na dzień wyznaczony w procedurze (w tym osoby przebywające na długotrwałych absencjach: zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych i rodzicielskich).

Dodatkowe zasilenia w formie e-kodu pracowniczego w związku z trudną sytuacją gospodarczą – program dodatkowego wsparcia finansowego w związku z bieżącą trudną sytuacją gospodarczą, przyznawanego dwa razy w 2024 roku dla pracowników zatrudnionych na dzień wyznaczony w procedurze (oprócz świadczenia przyznawanego w ramach Pakietu świątecznego oraz programu Wakacyjnego

zasilenia w formie e-kodu pracowniczego). Wartość świadczeń będzie zróżnicowana w zależności od zaznaczonego progu dochodowego w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie brutto na członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy złożonym w terminie wyznaczonym w procedurze i będzie oscylowała od 150 zł do 300 zł.